

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszycach oraz określenia regulaminu konkursu**

Na podstawie art. 11 ust.1, art. 12 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszycach.

**§ 2.**

1. Formalne kryteria wyboru kandydatów na ww. stanowisko określone są w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję konkursową w składzie:
  - 1) Bernard Rudkowski – Sekretarz Gminy Skoroszyce – przewodniczący komisji,
  - 2) Teresa Pawlus – Główny Księgowy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skoroszycach – członek komisji,
  - 3) Katarzyna Kaleta – podinspektor ds. kadr, szkoleń i obsługi Rady Gminy w Urzędzie Gminy w Skoroszycach – sekretarz komisji.
3. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. Ustala się, iż terminem rozpoczęcia postępowania konkursowego jest dzień publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Skoroszycach.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – w ciągu 60 dni od daty rozpoczęcia.

**§ 4.**

Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Skoroszycach,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Skoroszycach,
- 3) na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszycach.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Skoroszyce.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
**mgr inż. Barbara Dybczak**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia nr 171/2020  
Wójta Gminy Skoroszyce  
z dnia 13 lipca 2020 r.

Wójt Gminy Skoroszyce ogłasza otwarty i konkurencyjny konkurs na wolne stanowisko urzędnicze  
– Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszycach

§ 1.

Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoroszycach ul. Powstańców Śląskich 17 48-320 Skoroszyce.

§ 2.

**Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe magisterskie;
- c) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1081);
- d) staż pracy – co najmniej 5 lat, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- h) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- i) nieposzlakowana opinia;
- j) prawo jazdy kat. B;
- k) znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zasiłków dla opiekunów, pomocy państwa w wychowaniu dzieci, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania narkomanii, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dodatków mieszkaniowych i energetycznych, postępowania administracyjnego, prawa rodzinnego i opiekuńczego, prawa pracy, finansów publicznych, wsparcia kobiet w ciąży i rodzin "za życiem", świadczenia „dobry start”.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku socjologia, psychologia, praca socjalna, pedagogika ze specjalnością praca socjalna, pedagogika w zakresie polityki socjalnej;
- b) umiejętność kierowania zespołem pracowników, umiejętność skutecznego komunikowania się, rzetelność, sumienność, wysoka kultura osobista.

3. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) kwestionariusz osobowy
- b) list motywacyjny;
- c) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV);
- d) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje);

- e) kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy);
  - f) posiadane referencje;
  - g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - i) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440);
  - k) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
  - l) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
  - m) kserokopia prawa jazdy,
  - n) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO).
4. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy, powinny być własnoręcznie podpisane.

### § 3.

#### **Zakres podstawowych zadań na stanowisku:**

- 1) kierowanie Ośrodkiem oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) organizowanie pracy Ośrodka oraz ustalanie organizacji wewnętrznej Ośrodka;
- 3) prowadzenie prawidłowej gospodarki Ośrodka;
- 4) wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Ośrodka;
- 5) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami;
- 6) realizacja przez Ośrodek zadań własnych gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 7) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w pozostałych sprawach przekazanych do prowadzenia Ośrodkowi;
- 8) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 9) zapewnienie realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, wdrażanie lokalnych programów pomocy społecznej;
- 10) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mającymi w zakresie swej działalności niesienie pomocy;
- 11) sporządzanie analiz, informacji i sprawozdań z zakresu działania Ośrodka;
- 12) przygotowanie projektów aktów prawnych oraz innych materiałów przedkładanych Wójtowi oraz Radzie Gminy;
- 13) przyjmowanie interesantów oraz udzielanie im pomocy i wyjaśnień,
- 14) wykonywanie innych poleceń Wójta.

#### § 4.

##### **Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszycach” w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy w Skoroszycach (w Sekretariacie Urzędu, pok. 17, I piętro) lub przesłać na adres: 48-320 Skoroszyce, ul. Powstańców Śląskich 17, Urząd Gminy w Skoroszycach, do dnia 7 sierpnia br. do godziny 10.00 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie Pocztowym).

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.

Aplikacje, które wpłyną/zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

#### § 5.

##### **Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków.**

Wnioski zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową w terminie 14 dni od upływu określonego wyżej terminu składania wniosków.

Wszelkich informacji o konkursie udziela Bernard Rudkowski – Sekretarz Gminy Skoroszyce osobiście, pok. 19 (I piętro) bądź telefonicznie pod numerem telefonu 77 4318975.

#### § 6.

##### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Z Kierownikiem zostanie zawarta umowa na czas określony 12 miesięcy. Po tym okresie istnieje możliwość jej przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Fizyczne warunki pracy: praca koncepcyjna z obsługą komputera wymagająca sprawności obu rąk i wymuszonej pozycji siedzącej, pokój biurowy ogrzewany i oświetlony, obsługa komputera powyżej połowy dobowego czasu pracy.
4. Wyposażenie stanowiska pracy: komputer z oprogramowaniem, drukarka, ksero, skaner.
5. Uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: wykonywanie pracy w wymuszonej pozycji siedzącej powoduje obciążenie kręgosłupa oraz statyczne obciążenie mięśni tułowia, pracownik jest narażony na zespół SICKA.
6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

#### § 7.

##### **Postanowienia końcowe**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne




- zweryfikowane w I etapie. W II etapie będzie sprawdzany również poziom wiedzy kandydatów. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
2. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Skoroszyce przy ul. Powstańców Śląskich 17, 48-320 Skoroszyce oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszycach.
  3. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

## § 8.

### **Dane osobowe - klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administrator danych i kontakt do niego: Wójt Gminy Skoroszyce, ul. Powstańców Śląskich 17, 48-320 Skoroszyce.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych Bogusław Dziadkiewicz, e-mail: dziadkiewicz.kancelaria1@onet.pl.
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszycach.
4. Informacje o odbiorcach danych: komisja konkursowa.
5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszycach.
6. Uprawnienia:
  - 1) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  - 2) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Barbara Dybczak

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia nr 171/2020  
Wójta Gminy Skoroszyce  
z dnia 13 lipca 2020 r.

Regulamin konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszytach Kryteria formalne doboru kandydatów

§ 1.

1. Kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszytach wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
  - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Skoroszytach,
  - b. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Skoroszytach,
  - c. na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszytach.

§ 2.

1. Kandydat na Kierownika Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Skoroszytach powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

**Komisja konkursowa**

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszytach, Wójt Gminy Skoroszyce powołuje Komisję konkursową.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba pozostająca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 4.

1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5.

**Do zadań Komisji należy:**

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
  - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych;
  - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
-

- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi- Wójtowi Gminy Skoroszyce.

### **Tryb przeprowadzania konkursu**

#### **§ 6.**

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

#### **§ 7.**

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. W pierwszym etapie członkowi Komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania merytoryczne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów aplikacyjnych oraz te oferty, z których wynika że kandydat nie spełnia wymagań merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. Komisja podejmuje uchwałę w sprawie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu poszczególnych kandydatów.
4. Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.
5. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w konkursie.
6. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję. W trakcie tego etapu sprawdzana jest także wiedza kandydatów w zakresie pomocy społecznej.
7. Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków Komisji na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata.

#### **§ 8.**

1. Członkowie Komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem.
  2. Członkowie Komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiednią rubrykę karty punktowania ilości punktów: za rozmowę kwalifikacyjną z wiedzy merytorycznej – od 0 do 10 punktów.
  3. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym arkuszem karty punktowania.
  4. Komisja sporządza zbiorcze zestawienie punktacji wszystkich kandydatów oraz ustala ranking kandydatów stosownie do uzyskanych przez nich punktacji, a następnie przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów.
  5. Komisja dokonuje wyboru kandydata i podejmuje uchwałę w sprawie wyniku postępowania konkursowego.
  6. Wynikiem konkursu jest przedstawienie kandydata lub listy kandydatów na stanowisko objęte konkursem w kolejności z rezultatami oceny dokonanej przez Komisję.
  7. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Skoroszyce odpowiednią informację i zwraca się o ponowne ogłoszenie konkursu.
  8. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Skoroszyce wyniki konkursu wraz z dokumentacją.
-

9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem wyboru kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszycach.

§ 9.

Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

**WÓJT**  
  
*mgr inż. Barbara Dybczak*